«УТВЕРЖАЮ»
Генеральный директор
АНО ОХК «Крылья Советов»
Крылова А.Б.

М.П.

«09» мая 2026 г.

ПЛАН
работы Автономной некоммерческой организации Объединенный хоккейный клуб «Крылья Советов» на 2026-2027 учебно-тренировочный год

1. Цели и задачи

Автономная некоммерческая организация Объединенный хоккейный клуб «Крылья Советов» (АНО ОХК «Крылья Советов» обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

Задачи АНО ОХК «Крылья Советов» на 2026-2027 гг.:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта «хоккей»;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанной в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки дополнительного образования программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки,
- проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно,
- проживания и питания в период проведения спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов и обучающихся организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
- реализация требований Федерального закона 127 «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организационная работа:

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организовать работу методического совета АНО ОХК «Крылья Советов» по управлению учебно-тренировочным и воспитательным процессами, распространению рационального опыта и спортивной работы, повышения квалификации коллектива через методический совет.	Каждый четверг	Крылова А.Б. Лаутеншлегер Н.Г. Волошенко Р.И. Баев Д.Ю.	
2	Проводить совещания при директоре с целью коллегиального подведения итогов учебно-тренировочного и воспитательного процессов, решения организационно-административных вопросов.	По необходимости	Крылова А.Б. Лаутеншлегер Н.Г. Волошенко Р.И. Баев Д.Ю.	
3	Продолжить работу приемной и апелляционной комиссий АНО ОХК «Крылья Советов» на период набора в группы.	Согласно Положения	Лаутеншлегер Н.Г. Волошенко Р.И. Баев Д.Ю.	
4.	Подготовить квартальное планирование воспитательной и спортивной работы, на основании общешкольного плана и текущих организационных вопросов по возрастам	До 25 числа месяца текущего квартала	Старший тренер, тренеры	
5.	Проводить своевременное оформление приказами по АНО ОХК «Крылья Советов» выполнение обучающимися массовых разрядов, учет выполнения массовых спортивных разрядов, 1 спортивного разряда, КМС, МС.	Весь период	Лаутеншлегер Н.Г.	
6.	Осуществлять учет результатов выступления обучающихся во Всероссийских соревнованиях, Первенствах и Чемпионатах	Весь период	Волошенко Р.И. Баев Д.Ю.	

	России, Международных соревнованиях. Анализировать результаты спортивной подготовленности обучающихся.			
7.	Подготовить графики отпусков работников АНО ОХК «Крылья Советов» и довести до сведения	До 15.12.2026	Бухгалтерия, отдел кадров	
8.	Контроль за качеством предоставляемых платных услуг	Весь период	Крылова А.Б. Лаутеншлегер Н.Г.	
9.	Проведение вводного, первичного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, по пожарной безопасности	В течение года	Отдел кадров, юридический отдел	

3. Методическая работа:

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление информационных стендов	В течение года	Лаутеншлегер Н.Г., Кутылов М.В., тренеры-преподаватели	
2.	Совершенствование и ведение официального сайта и социальных сетей	В течении года	Кутылов М.В. Тимофеев Н.А.	
3.	Оказание методической и информационной поддержки тренерам-преподавателям при оформлении портфолио для присвоения квалификационных категорий	В период аттестации тренеров-преподавателей	Лаутеншлегер Н.Г.	
4.	Проведение методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	По необходимости	Крылова А.Б., юридический отдел	
5.	Разработка школьных методических рекомендаций и пособий	Весь период	Крылова А.Б., Лаутеншлегер Н.Г., Волошенко Р.И., тренеры-преподаватели	

6.		Организация и проведение тренерских советов	Каждый четверг	Крылова А.Б., Лаутеншлегер Н.Г., Волошенко Р.И.	
7.		Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в ведении учебно-тренировочной документации	В течение года	Крылова А.Б., Лаутеншлегер Н.Г., Волошенко Р.И., Валерко А.Ю.	
8.		Работа с цифровыми платформами: Реестр ФХР, ИАС Спорт, Судейский комитет, Пульс	В течение года	Лаутеншлегер Н.Г., тренеры-преподаватели бухгалтерия	
9.		Работа со СМИ, связи с общественностью и информирование граждан с целью привлечения детей к занятиям по хоккею	В течении года	Крылова А.Б., Кутылов М.В.	

4. Спортивная работа, образовательный процесс

№		Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.		Подготовить планирующую и отчетную документацию: - учебно-тренировочное и воспитательное планирование; - карты отделений и личные карты тренеров-преподавателей; - заполнить журналы учебно-тренировочных групп, личные дела обучающихся; - расписание учебно-тренировочных занятий	До 01.10.2025	Лаутеншлегер Н.Г., Волошенко Р.И., тренеры-преподаватели	
2.		Провести инструктаж по ТБ: - тренерским штабом по организации и проведению ТЗ; -с обучающимися по предупреждению травматизма на УТЗ, при проведении соревнований, во время учебно-тренировочных сборов	Август 2025, май 2026	Специалист по ТБ, тренеры-преподаватели	
3.		Провести промежуточную аттестацию обучающихся по ОФП и СФП	Июль-август 2027, апрель-май 2027	Волошенко Р.И., тренеры-преподаватели	
4.		Провести набор обучающихся в	До 31.12.2026	Тренеры-преподаватели	

	группы начальной подготовки			
5.	Подписать контракты с ведущими спортсменами	До 01.09.2026	Юридический отдел	
6.	Подготовить календарный план официальных спортивных мероприятий на 2026-2027 год	До 01.09.2026 До 31.12.2026	Лаутеншлегер Н.Г. Меликов И.С.	
7.	Проводить соревнования по видам спорта	В соответствии с календарями соревнований	Тренеры-преподаватели	
8.	Обеспечить участие сборных команд и отдельных обучающихся школы в Первенствах и Чемпионатах России, международных соревнованиях	В соответствии с календарями соревнований	Тренеры-преподаватели	
9.	На основе данных диспансеризации и тестирования обучающихся вести постоянную индивидуальную работу по совершенствованию их физического развития	Весь период	Тренеры-преподаватели	

5. Воспитательная и психологическая подготовка

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка плана воспитательной работы с обучающимися и спортсменами на сезон 2027-2027 г.г.	До 01.09.2026	Тренеры-преподаватели	
2.	Подготовить и периодически обновлять воспитательные стенды и другую наглядность для обучающихся и спортсменов.	В течение сезона	Лаутеншлегер Н.Г., тренеры-преподаватели	
3.	Систематически проводить общие и групповые мероприятия на возрастах воспитательной направленности: – соревнования, посвященные знаменательным датам страны, выдающимся спортсменам, организаторам спорта, героям ВОВ;	В течение сезона	Крылова А.Б., Лаутеншлегер Н.Г., Волошенко Р.И., Кутылов М.В., Тимофеев Н.А. тренеры-преподаватели	

	– проводить мероприятия с подведением итогов спортивной работы; – встречи с ветеранами войны, спорта, рекордсменами и победителями соревнований России, Европы, мира и Олимпийских игр; – совместные собрания с обучающимися и их родителями; – лекции и беседы на этические, валеологические, санитарно-просветительные темы, действия при угрозе террористического акта и другие мероприятия.			
4.	При реализации воспитательной работы использовать убеждения, поощрения, наказание, личный пример тренера-преподавателя	По планам тренировочного процесса	Тренеры-преподаватели	
5.	Вести работу по антидопинговому обеспечению	В течении сезона	Пикулев Э.П. тренеры-преподаватели	

6. Медицинское обслуживание

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Строго контролировать наличие медицинского заключения у детей, принимаемых в АНО ОХК «Крылья Советов» и обучающихся спортивной школы	Постоянно	Лаутеншлегер Н.Г., Пикулев Э.П., тренеры-преподаватели	
2.	Организовать прохождение диспансеризации обучающихся в группах ТГ, ССМ и ВСМ .	По мере необходимости	Лаутеншлегер Н.Г., Пикулев Э.П.., тренеры-преподаватели	
3.	Проводить санитарное, врачебно-предупредительное ознакомление тренерско-преподавательского коллектива и обучающихся в том числе по темам:	по квартальным планам медицинского обслуживания	Пикулев Э.П.	

	- Рекомендации по профилактике COVID-19; – режим и питание обучающихся; – контроль и самоконтроль обучающихся за физическим состоянием; – сроки начала занятий спортом после заболеваний и травм; – оказание первой помощи при травмах, несчастных случаях			
4.	Организация закупа медицинских аптечек	В течение сезона	Пикулев Э.П.	
5.	Организация дежурства бригад скорой медицинской помощи на официальных соревнованиях и играх	В соответствии с календарями соревнований	Лаутеншлегер Н.Г.	

7. Организация и проведение внутришкольного контроля

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение комплектования учебно-тренировочных групп	До 15.09.2026	Лаутеншлегер Н.Г., Волошенко Р.И., тренеры-преподаватели	
2.	Контроль за посещаемостью учебно-тренировочных занятий обучающимися	Постоянно	Тренеры-преподаватели	
3.	Контроль за сдачей контрольно-переводных нормативов обучающимися и спортсменами учреждения	Май 2027	Волошенко Р.И.	
4.	Контроль за выполнением и присвоением спортивных разрядов, званий	В течении сезона	Лаутеншлегер Н.Г.	
5.	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками, спортсменами и обучающимися учреждения	В течении сезона	Рожнов С.В., Лаутеншлегер Н.Г., тренеры-преподаватели	
6.	Проверка журналов учета работы учебно-тренировочных групп	Еженедельно	Крылова А.Б. Валерко А.Ю.	
7.	Контроль личных дел спортсменов и обучающихся	Ежемесячно	Бобрикова И.Н., Лаутеншлегер Н.Г.	

8.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие работников учреждения в семинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации, курсах профессиональной переподготовки	В течении сезона	Крылова А.Б.	
2.	Контроль своевременного прохождения курсов повышения квалификации тренеров-преподавателей, курсах профессиональной переподготовки	В течении сезона	Крылова А.Б.	

9. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовить спортивные сооружения и инвентарь к работе в соответствии с требованиями лицензии на образовательную деятельность	До 01.08.2026	Тренеры-преподаватели	
2.	Подготовить образцы и размножить типографским способом, планирующей и отчетной документации из расчета на состав обучающихся и тренеров-преподавателей, приобрести методическую литературу, журналы учета работы тренеров-преподавателей	До 01.08.2026	Лаутеншлегер Н.Г., Кутылов М.В.	
3.	Заключить договоры на оказание услуг спортивных сооружений	До 01.08.2026	Юридический отдел	
4.	Подготовить смету расходов к календарному плану спортивно-массовых мероприятий на сезон 2027/2028	До 25.12.2026	Бухгалтерия	
5.	Вести изыскания источников дополнительного финансирования на организационно-спортивные и хозяйственные цели	Весь период	Администрация	
6.	Подготовить смету расходов на приобретение инвентаря	До 01.08.2026	Меликов И.С.	

10. Охрана труда и ТБ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обязательное обучение работников по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности в аккредитованных организациях	Согласно графику	Педан О.И.	
2.	Проведение всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	Не менее 2х раз в год	Педан О.И.	
3.	Приобретение работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств	В течение года	Пикулев Э.П.	
4.	Комплектование аптечек первой помощи	В течение года	Пикулев Э.П.	
5.	Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах	В течение года	Юридический отдел	
6.	Проведение практической тренировки по антитеррористической защищенности объекта	Август 2026, май 2027	Педан О.И.	
7.	Проведение практической тренировки по отработке плана эвакуации на случай возникновения пожара	Август 2026, май 2027	Педан О.И.	